

JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

Avizat,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu

HOTĂRÂRE

pentru avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale - comuna Negomir, pentru anul 2024

CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre;
- Raportul de specialitate întocmit de Direcția juridică, dezvoltarea capacității administrative, achiziții publice și patrimoniu din cadrul Consiliului Județean Gorj;
- Avizul [Comisiei juridice și de administrație publică](#);
- Avizul [Comisiei pentru sănătate și asistență socială](#);
- Adresa nr. 1143/12.03.2024 a Primăriei comunei Negomir județul Gorj, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 5552/20.03.2024.
- Prevederile art. 3, alin. (2), lit. b) din Anexa nr. 3 a Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Prevederile art. 5, alin. (5), din Anexa nr. 3, a H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.
- Prevederile art. 118, alin. (3), din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura privind elaborarea, consultarea, avizarea, aprobarea și comunicarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al UAT-urilor din județul Gorj.
- În temeiul art. 182, alin.(1), și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se avizează Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale – comuna Negomir.

Art.2. Direcția juridică, dezvoltarea capacității administrative, achiziții publice și patrimoniu prin Compartimentul Contractări servicii sociale și coordonare asistență socială din cadrul Consiliului Județean Gorj, va duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Unității Administrativ Teritoriale – comuna Negomir și Instituției Prefectului - Județul Gorj.

PREȘEDINTE,
Cosmin-Mihai Popescu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu

Nr. ____
Adoptată în ședința din _____ 2024
Cu un număr de ____ voturi
Din totalul numărului de consilieri

CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre pentru avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale - comuna Negomir, pentru anul 2024

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Negomir, a înaintat Consiliului Județean Gorj, spre consultare și avizare, Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local, pentru anul 2024, precum și documentația aferentă.

Planul anual de acțiune se elaborează, în conformitate cu art. 3 alin. (2) din Anexa nr. 3 la H.G. 797/2017, de către structurile de asistență socială din subordinea consiliilor locale și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Respectarea Ordinului 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean/Local/Consiliului General al Municipiului București, model ce este adaptat de fiecare structură socială în parte în funcție de nevoile identificate în comunitate.

În conformitate cu prevederile art. 118, alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, și art. 5, alin. (5), din Anexa nr. 3, la H.G. 797/2017, anterior aprobării prin hotărâre a Consiliului Local a planului anual, Compartimentul de Asistență Socială din U.A.T. – comuna Negomir, județul Gorj, a transmis spre consultare și avizare Consiliului Județean, planul anual pentru anul 2024.

Prin Planul anual de acțiune supus avizării prin adresa nr. 1143/12.03.2024 a Primăriei comunei Negomir, se propun următoarele obiective operaționale:

- Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local;
- Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la serviciile sociale;
- Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale acordate persoanelor defavorizate.

Având în vedere cele expuse, supun aprobării proiectul de hotărâre pentru avizarea Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale – comuna Negomir, pentru anul 2024.

**INIȚIATOR PROIECT,
PREȘEDINTE,
Cosmin-Mihai Popescu**

**CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA JURIDICĂ, DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII
ADMINISTRATIVE, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI PATRIMONIU
1/5552/20.03.2024**

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre pentru avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale - comuna Negomir, pentru anul 20240

Prin proiectul de hotărâre prezentat se propune avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale — comuna Negomir, județul Gorj.

Potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al compartimentelor de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale comunelor, aprobat prin H.G. 797/2017, consiliul județean, în exercitarea atribuțiilor privind coordonarea înființării și organizării serviciilor sociale, acordă, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, sprijin autorităților administrației publice locale de la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor de pe raza teritorială a județului, în scopul planificării, dezvoltării și organizării serviciilor sociale de interes local.

Temeiul legal la întocmirea proiectului de hotărâre supus spre aprobare este constituit de:

- Prevederile art. 114, alin. (1), lit. b) și alin. (2), lit. a) și b), din Legea asistenței sociale potrivit, căroră *Autoritățile administrației publice locale de la nivelul județelor realizează atribuțiile prevăzute la art. 112 astfel: prin compartimentul prevăzut la art. 113 alin. (1) pentru atribuțiile prevăzute la alin.(3) lit. p)-r). Pe lângă atribuțiile prevăzute la alin (1) autoritățile administrației publice locale de la nivelul județelor realizează: coordonarea înființării și organizării serviciilor sociale, în concordanță cu nevoile și situațiile de dificultate identificate, pentru a se realiza o acoperire echitabilă a dezvoltării acestora pe întreg teritoriul județului. Acordarea de sprijin autorităților administrației publice locale de la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor de pe raza teritorială a județului, în scopul planificării și organizării serviciilor sociale de interes local.*

-Prevederile art. 5, alin. (5), din Anexa nr. 3 a H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal și prevederile art. 118, alin. (3), din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră *Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3, alin. (2), lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare. Anterior aprobării prin hotărârea consiliului local a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.*

- Prevederile art. 3, alin. (2), lit. b) din Anexa nr. 3 a Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, potrivit căroră *Atribuțiile*

Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele: elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

-Ordinul 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean/Local/Consiliului General al Municipiului București.

- Procedura privind elaborarea, consultarea, avizarea, aprobarea și comunicarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al UAT-urilor din județul Gorj.

Față de aceste motive, apreciem că proiectul de hotărâre este întocmit cu respectarea prevederilor legale în vigoare, drept pentru care propunem Consiliului Județean Gorj adoptarea hotărârii în forma prezentată.

Competența de avizare a Planului anual de acțiune de către Consiliul Județean Gorj este reglementată prin actele normative incidente invocate mai sus, având un caracter strict consultativ.

**DIRECTOR EXECUTIV,
COSTEL MARCĂU**

Compartiment
Contractări servicii sociale și
coordonare asistență socială
Marieta Bocșan

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA NEGOMIR

11
Semnătură
olografă

REGISTRATURA JUDEȚUL GORJ
SILIUL JUDEȚEAN GORJ
Registratura Nr. 4868
ZIUA 11 LUNA 03 ANUL 2024

ANEXA

la Hotărârea Consiliului Local Negomir

Nr. _____ / _____

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL LOCAL AL COMNUEI NEGOMIR PENTRU ANUL 2024

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de Asistența Socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de compartimentul de asistență socială, reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Negomir. Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Obiectivul general al prezentului plan îl constituie identificarea și planificarea acțiunilor de furnizare și dezvoltare a serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul local al Primăriei Comunei Negomir, pentru anul 2024.

Documentul a fost elaborat în baza prevederilor legale în vigoare și anume:

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.797/2019, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 2;
- Ordinul ministrului muncii și justiției nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliul local/ Consiliului General al Municipiului București;
- Strategia de dezvoltare durabilă a României 2030, aprobată prin HG nr.877/2018;
- Hotărârea Guvernului nr.558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021 – 2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
- Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022 - 2027
- Hotărârea Guvernului nr.559/2021 privind aprobarea Programului național integrat pentru protecția victimelor violenței domestice și a Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate destinate victimelor violenței domestice;
- H.G. nr. 560/28.04.2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rom pentru perioada 2022-2027;
- H.G. nr. 440/2022 privind aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022—2027;
- H.G. nr. 1547/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022—2027;
- H.G. nr. 1491/14.12.2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022—2027 și a Planului de acțiune pentru perioada 2022—2027;
- Hotărârea nr. 1543/19.12.2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022—2030;
- Hotărârea Guvernului nr. 969/2023 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului "Copii protejați, România sigură" 2023 – 2027;

Caracteristicile principale ale planului de acțiune

În cadrul Compartimentului de Asistență Socială al comunei Negomir, județul Gorj, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile de a deveni social-dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acesteia, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar, constând în prestații și servicii sociale. Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și creșterii incluziunii sociale.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme sau structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptului la opinie și liberă alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul ci și stimulativă și participativă.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combatere a acestora, prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

1. Copii și tineri

- Din familiile aflate în situație de risc, fără venituri sau cu venituri foarte mici, ori care beneficiază de ajutor social;
- Din familii fără venituri sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații privind susținerea familiei;
- Aflați în stare de abandon școlar;
- Cu probleme de sănătate ca o consecință a sărăciei;
- Cu handicap, alte boli incurabile;
- Ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- Ai căror părinți se află în divorț;

2. Alte grupuri și persoane vulnerabile

- Persoane adulte fără adăpost;
- Persoane fără venituri sau cu venituri foarte mici;
- Persoane fără acte de identitate;
- Familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit;
- Familii aflate în risc de abandon;
- Persoane cu deficiențe fizice, senzoriale, psihice neîncadrate în grad de handicap și neluate în evidența serviciilor de specialitate;
- Femei sau mame defavorizate: fără venituri, singure, cu mulți copii, victime ale violenței domestice;
- Vârștnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizați social;

Obiective generale urmărite prin PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

1. Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local;
2. Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la serviciile sociale;
3. Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale acordate persoanelor defavorizate;

Noi măsuri propuse de întărire a capacității instituționale

- Lărgirea bazei de date cuprinzând beneficiarii și serviciile de asistență socială;
- Identificarea de noi oportunități în asistență socială și elaborarea de noi proiecte pentru obținerea de finanțare internă sau externă;
- Susținerea de schimburi de experiență cu alte localități, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințele actuale de lucru în administrația publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică;
- Perfecționarea personalului din cadrul Compartimentului de Asistență Socială al primăriei Negomir, în vederea aplicării eficiente a legislației în vigoare;

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ȘI MĂSURILE PROPUSE PENTRU REALIZAREA PROGRAMULUI SOCIAL

Obiective generale, obiective specifice și măsuri de realizare.

Nr. crt	Obiective generale	Obiective specifice	Activități desfășurate	Finanțare	Indicatori	Termen
1	1. Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite, precum și asigurarea continuității acestora pe plan local.	1.1 Identificarea problematicii sociale existente în plan local prin analizarea nevoilor sociale și a situațiilor de vulnerabilitate a beneficiarilor de servicii sociale	Analizarea și înregistrarea cererilor de servicii sociale în vederea stabilirii clare a nevoilor sociale existente		Beneficiarii serviciilor sociale	Permanent
		1.2 Promovarea unui sistem de furnizare a serviciilor sociale bazat pe urgența situației de nevoie și prioritatea recunoscută în comunitate	Soluționarea cu precădere a problemelor sociale urgente prin acordarea de ajutoare de urgență aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local, la propunerea primarului	Buget local	Nr. cereri ajutoare în regim de urgență- 7 dosare	Ocazional
		1.3 Creșterea calității resurselor umane cu	Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor	Buget local	Cursuri de formare a	Anual

		atribuții în domeniul asistenței sociale	comunității , prin realizarea activităților de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.		personalului cu atribuții în domeniul asistenței sociale	
		1.4 Informarea și sensibilizarea opiniei publice cu privire la problema persoanelor aflate în dificultate și a vârstnicilor.	Acțiuni umanitare	Buget local	Sprijinirea cu Produse alimentare	Ocazional
		1.5 Consiliere și mediere în vederea cunoașterii de către persoanele aflate în dificultate, a beneficiilor de asistență sociale acordate pe plan local	Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială. Preluarea cererilor și efectuarea anchetelor sociale. Emiterea dispozițiilor în conformitate cu legislația în vigoare.	Buget local		
2	2. Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la beneficii și servicii sociale	2.1 Acordarea de asistență și protecție socială pentru familiile fără venituri sau cu venituri reduse – Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.	Acordarea ajutorului minim de incluziune Preluarea cererilor și efectuarea anchetelor sociale, trimiterea dosarelor cu actele necesare către AJPIS în vederea stabilirii, suspendării, încetării.	Buget de stat	Nr. beneficiari- 85 dosare	Permanent
		2.2 Acordarea de prestații în bani: alocația de stat, concediu și indemnizația pentru creșterea copilului/ stimulent de inserție.	Sprijinirea populației în vederea completării formularelor pentru acordarea alocației de stat, a Indemnizației de creștere a copilului/ stimulent de inserție.	Buget de stat		Permanent

		2.3 Măsuri de asistență și protecție socială pentru familiile / persoanele fără venituri sau cu venituri reduse în perioada sezonului rece – Legea nr.226/2021	Srijinirea populației în vederea completării formularelor pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței in perioada sezonului rece. Preluarea cererilor, verificarea dosarelor și efectuarea anchetelor sociale. Trimiterea situațiilor către AJPIS în vederea stabilirii plății.	Buget de stat	Nr. cereri consumator vulnerabil (Legea 226/2021)- 135 dosare	Sezonier
		2.4 Măsuri de asistență și protecție socială pentru familiile fără venituri sau cu venituri scăzute în scopul stimulării participării în învățământul preșcolar al copiilor conf. Legii 248/2015 privind stimulentele educaționale.	Srijinirea populației în vederea completării formularelor pentru acordarea tichetelor sociale Preluarea cererilor, înregistrarea și verificarea dosarelor în vederea emiterii dispozițiilor.	Buget local	Nr. beneficiari tichete de grădiniță- 15 persoane	Anual
		2.5 Măsuri de protecție și asistență socială acordată persoanelor cu handicap.	Întocmirea anchetelor sociale pentru obținerea gradului de handicap și acordarea indemnizației lunare.	Bugetul local	Nr. beneficiari- 72	Permanent
		2.6 Măsuri de asistență în domeniul protecției copilului, combaterea violenței în familie și medierea conflictelor familiale.	Activități de mediere, informare și sprijin. Srijinirea familiei în vederea prevenirii abandonului copiilor și a delincvenței juvenile. Întocmire anchete sociale în caz de divorț și pentru incredințare de minori.	Buget local	Familii vulnerabile Familii vulnerabile Cazuri	Permanet
3	3. Dezvoltarea și îmbunătățirea	3.1 Implementarea unor	Participarea părinților din familiile vulnerabile la ședințe de informare și		Ședințe	

	serviciilor sociale acordate persoanelor defavorizate	programe și activități de educație parentală care să corespundă nevoilor copiilor și familiilor vulnerabile (copii aflați în prag de abandon)	consiliere în scopul responsabilizării și îmbunătățirii abilităților parentale. Conștientizarea din partea părinților privind importanța educației preșcolare, școlare, de prevenire a absenteismului și abandonului școlar, a abuzului sau neglijării copilului.		Ședințe	Semestrial
--	---	---	--	--	---------	------------

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc:

a) cursuri de perfecționare

Nr. de persoane: 1

Buget estimat: 1000 lei

b) sesiuni de instruire pentru:
asistenți personali;

Nr. de persoane: 47

Buget estimat: 7050 lei

Pentru a urmări eficient obiectivele stabilite în Planul de acțiune este nevoie de o monitorizare permanentă și de o evaluare a rezultatelor activităților întreprinse.

Prin monitorizarea planului se va urmări:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscurilor de excluziune socială și marginalizare socială;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor în urma serviciilor acordate;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute.

Considerații finale:

Prezentul plan de acțiuni privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2024, este adus la cunoștință personalului, a partenerilor, a comunității și a altor factori interesați.

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este stabilit în legislația în vigoare. De cele mai multe ori, beneficiarul unei măsuri de protecție specială aduce în discuție apariția unor probleme noi, astfel încât, acesta devine beneficiarul mai multor măsuri de protecție sociale.

Atingerea obiectivelor din prezentul plan se realizează conform bugetului local, în care s-au cuprins investițiile și sumele alocate pe anul 2024.

Primar

E

**Semnătură
olografă**

NEUMIR *
JUDETUL GORJ

Întocmit,

Compartiment Asistență Socială
Inșpector

**Semnătură
olografă**